

Elektroniczna Skrzynka Podawcza



Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, udostępniamy Państwu możliwość złożenia podania przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy w Brodach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

Dostarczanie dokumentów elektronicznych do Urzędu może odbywać się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP poprzez wypełnienie formularza.

Skuteczne złożenie drogą elektroniczną wniosku do Urzędu – zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji - wymaga posiadania **bezpłatnego** konta użytkownika na platformie ePUAP.

Jeśli nie posiadasz konta na ePUAP możesz założyć je [tutaj](#).

Adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy Brody:

[/Brody/SkrytkaESP](#)

W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy:

1. załogować się na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl),
2. wypełnić udostępniony formularz i opatrzyć go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub podpisać przy pomocy bezpłatnego profilu zaufanego.

Dostarczenie dokumentów elektronicznych **osobiście** uprzednio podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym realizowane jest w godzinach pracy urzędu (7:15-15:15) do Sekretariatu instytucji mieszczącej się w pokoju nr 103 przy ul. Stanisława Staszica 3 w Brodach.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

Akceptowalne formaty załączników to: DOC, RTF, XLS, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP.

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie „złośliwe” będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.