

Przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfr

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zamawiający:

Gmina Brody

1. Stanisława Staszica 3

27 - 230 Brody

Tel.: 41 271 12 31

E – mail: a.kwiecien@brody.info.pl

Adres internetowy: www.brody.info.pl

www.bip.brody.info.pl

Wójt Gminy Brody zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„Przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

Zamawiający dzieli zamówienie na części:

Część 1 - Administrowanie Systemu Windows Server 2019;

Część 2 - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający daje możliwość złożenia oferty na jedną lub obie części.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w formie on-line o tematyce:

Część 1 - Administrowanie Systemu Windows Server 2019;

Część 2 - Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 załączony do niniejszego zapytanie ofertowego.

III. Kody CPV:

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

- 1. Warunki, jakie musi spełnić oferent:**
- 2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci, którzy posiadają dobrą sytuację ekonomiczną i finansową spełniający łącznie następujące warunki:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
3. Urzędujący członkowie organów/ wspólnicy oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wymagania dotyczące doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał :

1. W przypadku szkolenia o tematyce Administrowanie Systemu Windows Server 2019:
 - posiada min 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń;
 - firma świadcząca usługę w/w szkolenia musi być Autoryzowanym Ośrodkiem Szkoleniowym MICROSOFT.
2. W przypadku szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa:
 - osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać min. 10 letnie doświadczenie jako audytor w dziale cyberbezpieczeństwa;
 - ośrodek szkolący posiada min. dwóch prowadzących specjalizujących się w tematyce cyberbezpieczeństwa;
 - min 1 referencję z przeprowadzonego szkolenia o ww. tematyce w administracji publicznej wraz z konspektem takiego szkolenia;
 - firma świadcząca usługę w/w szkolenia musi być Autoryzowanym Ośrodkiem Szkoleniowym(np. Microsoft lub CompTIA).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Kryteria i sposób oceny oferty:

2. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
4. Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż do 31.10.2022r.

VII. Oferta ma zawierać:

1. kompletny, wypełniony formularz cenowo-ofertowy stanowiący załącznik nr 1;
2. kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń;
4. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku braku wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brodach
ul. St. Staszica 3, 27-230 Brody, pok. 103 (Biuro Obsługi Mieszkańca) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA: „Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu Cyfrowa Gmina”

lub drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres a.kwiecien@brody.info.pl lub za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w terminie do dnia 27.04.2022 r. do godz. 10.00.

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.04.2022 r. godz. 10¹⁵

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w części lub całości bez podania przyczyny.

1. Termin związania ofertą:

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

1. Informacje o formalnościach:

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Brodach ul. St. Staszica 3, 27-230 Brody;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Wójt Gminy Brody

Marzena Bernat